



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel. 0686891611- Fax 0682000088
C.M.: RMIC8EP00Q ✉ rmic8ep00q@istruzione.it Cod. Fisc. 97712750583

PROT. N. 1029 /IV.5
DEL 05/04/2019

FASCICOLO PON FSE 2014-2020
Avviso 2999/2017 AGLI ATTI / SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI E DEL PERSONALE PER LA FORMAZIONE –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento , Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6

Autorizzazione Progetto: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-57

Titolo: “Orientiamoci” CUP: J87I17000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la ”Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020

- VISTO** l'avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento , Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 27/03/2017 e del Consiglio di Istituto n. 34 del 10/05/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto: Candidatura N. 998547 del 09/06/2017 relativamente all’avviso n 2999 del 13/03/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot.n.AOODGEFID. **0003500 del 22-02-2018** e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;
- CONSIDERATA** l’assunzione in bilancio P.A. 2019 del finanziamento relativo al progetto **“Orientiamoci”** disposta dalla Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

ESPERTO

TUTOR

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice Progetto Titolo	Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Figura Professionale
10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57 “Orientiamoci”	<i>Soft Skills</i>	30	Alunni di scuola	1 Esperto 1 Tutor
	<i>Soft Skills-2</i>	30	Alunni di scuola	1 Esperto 1 Tutor
	<i>Impariamo dalle Stem</i>	30	Alunni di scuola	1 Esperto 1 Tutor
	<i>Impariamo dalle Stem-2</i>	30	Alunni di scuola	1 Esperto 1 Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali con competenze specifiche di strategie e metodologie innovative certificate e documentate, specifiche competenze di robotica, coding e didattica stem, esperienze pregresse di stampa 3d e programmazione Arduino, esperienze di progettazione CAD,

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
2. collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione;
3. inserire i dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti, nel sistema GPU;
4. partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico;
5. verificare le competenze di ingresso prima di avviare gli interventi;
6. verificare le competenze in uscita e trasferire i risultati conseguiti nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
7. registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza
8. far parte di strutture che possano mettere a disposizione locali ed attrezzature finalizzate all'espletamento dell'azione e/o particolari software utili al buon fine dell'azione
9. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
10. predisporre strumenti e kit didattici e relativi materiali utili allo svolgimento delle attività;
11. svolgere attività di docenza;
12. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) Documentare l'attività svolta
 - e) Redigere la relazione finale

Il TUTOR con i seguenti compiti (Requisito obbligatorio competenze informatiche.)

13. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
14. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del

- patto formativo;
15. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
 16. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 17. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 18. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 19. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 20. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *Anagrafica corsisti;*
 - b) *schede di osservazione;*
 - c) *Votazioni curriculri;*
 - d) *Indicatori di progetto;*
 - e) *Predisporre il calendario e validare le attività*
 - f) *Stampare il foglio firme e gestire le presenze in GPU;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

E' compito del Tutor generare e stampare le attestazioni e redigere una relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Maggio 2019** e dovranno essere completati **entro 31 Luglio 2019** la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; (All. 2 – scheda di autovalutazione)** sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icgiovannifalconeroma.it/> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rmic8ep00q@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/04/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE – Orientamento – Modulo.....**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Sottoscrizione Privacy.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto dei criteri di valutazione indicate nella tabella di seguito allegata:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

<i>Indicatori di valutazione</i>	<i>Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze</i>	<i>Punteggio calcolato dal candidato</i>	<i>Riservato alla Scuola</i>
Dottorato di ricerca (Max p.5)			
Master o Corsi da 1500h e 60 CFU attinenti la tipologia di intervento (1 per ogni corso max 5)			

Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (1 per ogni corso max 5)			
Esperienze documentate di docenza/tutoring/e-tutoring in corsi P.O.N – P-O.R (2 per ogni corso max 10)			
Esperienze di facilitatore / referente valutazione nei PON FSE (1 per ogni corso max 5)			
Esaminatore/Formatore competenze digitali (2 per ogni corso max 10)			
Competenze specifiche di strategie e metodologie innovative certificate e documentate (2 per ogni corso max 10)			
Incarichi di docenza in progetti coding, robotica e stampa 3D (2 per ogni corso max 10)			
Specifiche competenze di robotica, coding e didattica stem, esperienze pregresse di stampa 3d e programmazione Arduino, esperienze di progettazione CAD (2 per ogni corso max 10)			
Conoscenza e capacità di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Punti 5)			
Proposta progettuale (Punti 25) N.B. <u>Penalizzazione di p. 5</u> in assenza di progetto allegato all'istanza di partecipazione			

N.B. L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo e **dovrà predisporre in totale autonomia di strumentazione per la robotica/coding e stampa 3D. In mancanza di questo non sarà possibile considerare la candidatura.**

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

<i>Indicatori di valutazione</i>	<i>Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze</i>	<i>Punteggio calcolato dal candidato</i>	<i>Riservato alla Scuola</i>
Dottorato di ricerca (Max p.5)			
Master o Corsi da 1500h e 60 CFU attinenti la tipologia di			

intervento (1 per ogni corso max 5)			
Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (1 per ogni corso max 10)			
Anni di servizio (1 per ogni corso max 5)			
Esaminatore/Formatore competenze digitali (2 per ogni corso max 20)			
Esperienze documentate di Facilitatore/Valutatore in corsi P.O.N – P.O.R (2 per ogni corso max 20)			
Esperienze documentate di docenza/tutoring/e-tutoring in corsi P.O.N – P-O.R (3 per ogni corso max 30)			
Conoscenza e capacità di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Punti 5)			

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.icgiovannifalconeroma.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icgiovannifalconeroma.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

Articolo 6 – Rinunzie e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. La mancata presentazione dell'esperto/tutor alla convocazione di questa Istituzione Scolastica equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico scorrerà la graduatoria degli idonei.

Articolo 7 – Contratto- Conferimento dell'incarico

Questa Istituzione Scolastica stipulerà con l'esperto, individuato in esito alla procedura selettiva sopra descritta, un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il contratto sarà pubblicato all'Albo d'Istituto, nonché nel sito web della scuola <http://www.icgiovannifalconeroma.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti,

sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

Il compenso è altresì comprensivo delle eventuali spese di viaggio e di trasporto per raggiungere la sede di svolgimento del modulo formativo. Il pagamento del compenso sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questa Istituzione Scolastica da parte della competente Autorità di Gestione PON.

Articolo 8 – Spese di assicurazione

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 9 – Verifiche a campione sulla veridicità dei titoli dichiarati

L'IC "G. Falcone" si riserva di operare verifiche a campione su quanto dichiarato dai candidati e, in caso di riscontrate falsità o dichiarazioni mendaci, di operare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Articolo 10 – Divieto di cessione dell'incarico

È fatto divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente l'incarico.

Articolo 11- Cause di risoluzione anticipata dell'incarico

Sono, fra le altre, cause di immediata risoluzione dell'incarico:

1. mancanza dei requisiti dichiarati;
2. cessione dell'incarico;
3. delega di svolgimento, anche solo parziale, dell'attività di docenza a terza persona da parte dell'esperto;
4. la mancata o ridotta frequenza delle attività formative del modulo da parte dei corsisti, nei termini di cui alla C.M. MIUR 38115 del 18.12.2017 (pag. 8).

Articolo 12 – Tutela della privacy

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 13 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icgiovannifalconeroma.it e conservato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Virginia Antonella Croce
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allega

- *modello-domanda di partecipazione (Allegato 1)*
- *tabella valutazione titoli (Allegato 2)*
- *informativa privacy*

Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “Programmazione 2014-2020”

Progetto: 10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57

Titolo “Orientiamoci”

CUP: J87117000480007

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
“G. Falcone”
Piazzale Hegel, 10
00137 - ROMA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____

il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____ cellulare _____ email _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di:

ESPERTO

TUTOR

per il seguente percorso:

10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57 - “Orientiamoci”			
Titolo Modulo	Destinatari	Ore	CANDIDATURA Flaggare percorso/i prescelto/i
Soft Skills	<i>Alunni scuola</i>	30	
<i>Soft Skills-2</i>	<i>Alunni scuola</i>	30	
<i>Impariamo dalle Stem</i>	<i>Alunni scuola</i>	30	
Impariamo dalle Stem-2	Impariamo dalle Stem	30	

Il/La sottoscritto/a dichiara di impegnarsi, se aggiudicatario di incarico, a supportare l'esperto, inerente l'intervento da mettere in atto che tenga conto della struttura e degli obiettivi didattico/formativi del percorso, dei contenuti, delle principali metodologie, dei risultati attesi, delle modalità di verifica e valutazione presenti nella descrizione di ogni percorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati

nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi riportati nella tabella di valutazione.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03

Dichiara sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le dichiarazioni)

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

Candidato/a _____

Modulo _____

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla Scuola
Dottorato di ricerca (Max p.5)			
Master o Corsi da 1500h e 60 CFU attinenti la tipologia di intervento (1 per ogni corso max 5)			
Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (1 per ogni corso max 5)			
Esperienze documentate di docenza/tutoring/e-tutoring in corsi P.O.N – P-O.R (2 per ogni corso max 10)			
Esperienze di facilitatore / referente valutazione nei PON FSE (1 per ogni corso max 5)			
Esaminatore/Formatore competenze digitali (2 per ogni corso max 10)			
Competenze specifiche di strategie e metodologie innovative certificate e documentate (2 per ogni corso max 10)			
Incarichi di docenza in progetti coding, robotica e stampa 3D (2 per ogni corso max 10)			
Specifiche competenze di robotica, coding e didattica			

stem, esperienze pregresse di stampa 3d e programmazione Arduino, esperienze di progettazione CAD (2 per ogni competenza max 10)			
Conoscenza e capacità di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Puntì 5)			
Proposta progettuale (Puntì 25) N.B. Penalizzazione di p. 5 in assenza di progetto allegato all'istanza di partecipazione			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae su modello europeo sottoscritto;
2. Tabella di valutazione dei titoli.
3. copia documento di identità
4. Privacy

Firma _____

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

Candidato/a _____

Modulo _____

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla Scuola
Diploma (Max 3 punti)			
Laurea (Max p.5)			
Master o Corsi da 1500h e 60 CFU attinenti la tipologia di intervento (1 per ogni corso max 5)			
Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (1 per ogni corso max 10)			
Anni di servizio (1 per ogni corso max 5)			
Esaminatore/Formatore competenze digitali (2 per ogni corso max 20)			
Esperienze documentate di Facilitatore/Valutatore in corsi P.O.N – P.O.R (2 per ogni corso max 20)			
Esperienze documentate di docenza/tutoring/e-tutoring in			

corsi P.O.N – P-O.R (3 per ogni corso max 30)			
Conoscenza e capacità di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Punti 5)			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae su modello europeo sottoscritto;
2. Tabella di valutazione dei titoli.
3. copia documento di identità
4. Privacy

Firma _____

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) e
dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”)**

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è I.C. “Giovanni Falcone” Piazzale Hegel, 10 – 00137 ROMA
C.F.97712750583 Tel. 06/86891611 e Fax 06/82000088 Sito web: <http://www.icgiovannifalconeroma.it/>
E-mail: rmic8ep00q@istruzione.it PEC E-mail: rmic8ep00q@pec.istruzione.it

legale rappresentante Dr.ssa Virginia Antonella Croce

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento: Il rappresentante del titolare è Dr.ssa Virginia Antonella Croce i cui contatti sono: Tel. 06/86891611 Mail: virginiaantonella.croce@istruzione.it

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati è **Picone Paola Franca** nata a Torino (TP) il 07/07/1967

Dati di contatto: Cellulare 3275608410

E-mail * :dpo.picone.67@gmail.com - PEC : paolafranca.picone@pec.it

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

- A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice P c) del EU GDPR “Liceità del trattamento”):

- tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n.

165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

- i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

- i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

- la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

- il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;

- con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa comunque presente che per

ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti i) e j) del presente atto;

6. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B): a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola **I.C. "Giovanni Falcone" Roma** in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220).Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1.ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2.ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
- 3.ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali

i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- 4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - comunicazione telematica tramite sito <http://www.icgiovannifalconeroma.it> - comunicazione tramite e-mail all'indirizzo rmic8ep00q@istruzione.it PEC E-mail: rmic8ep00q@pec.istruzione.it

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Autorizzo

Non Autorizzo

Data _____

Firma _____