



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel. 0686891611- Fax 0682000088
C.M.: RMIC8EP00Q ✉ rmic8ep00q@istruzione.it Cod. Fisc. 97712750583

PROT. N. 1454/IV.5
DEL 21/05/2019

Al sito web
All'Albo
Al Personale A.T.A. Interno

OGGETTO: CIRCOLARE INTERNA PER L'ACQUISIZIONE DELLE DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE A.T.A. FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – AVVISI prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/2017 – e prot. n. AOODGEFID\2999 del 13/03/2017
Competenze di base – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59

Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/2017 e prot. n. AOODGEFID\2999 del 13/03/2017 Competenze di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” - Azione 10.2.2 “Azioni di

integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

TENUTO conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:
-prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
-prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
-prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

VISTO il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'istituzione scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;

DISPONE

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

STRUTTURA PROGETTO			
SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
10.1.6A	10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57	<i>Soft Skills</i>	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57	<i>Soft Skills-2</i>	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57	<i>Impariamo dalle Stem</i>	€ 5.082,00
10.1.6A	10.1.6A- FSEPON-LA-2018-57	<i>Impariamo dalle Stem-2</i>	€ 5.082,00

STRUTTURA PROGETTO			
SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO O PROGETTO
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59	<i>Programmare Diorami</i>	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59	<i>Imparo, gioco ..scratch</i>	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59	<i>3d Maker</i>	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59	<i>giocando con i Robot</i>	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59	<i>Comunic@are in rete!</i>	€ 4.977,90

selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- **Collaboratori Scolastici**
- **Assistenti Amministrativi**

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo A.S. 2018/2019

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il Personale amministrativo addetto alle aree personale, protocollo e didattica dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato di Istituto;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività del Piano Integrato di Istituto e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture, emettere buoni d'ordine;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- Predisporre gli adempimenti telematici – funzione del SIDI – MIUR.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Presentazione delle domande

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) entro e non oltre le ore **12,00 del 24 maggio 2019**

Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute, consegnate a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica, e verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Disponibilità di ogni candidato "Scheda di disponibilità" (Allegato A); con allegato curriculum vitae;
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso il seguente allegato :

All. A: domanda di candidatura A.T.A..

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica
<http://www.icgiovannifalconeroma.it>

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Virginia Antonella Croce
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

Modello domanda personale ATA (Modello A)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Giovanni Falcone"
p.zze Hegel
Roma (RM)

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DELLE DISPONIBILITA' DEL PERSONALE A.T.A relativo all'Avviso pubblico a partecipare al progetto. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20. Nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “COMPETENZE DI BASE”. – Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-57**

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA ____ / ____ / _____ LUOGO _____

CODICE FISCALE _____ RESIDENZA _____

VIA _____ CAP _____

RECAPITI TEL. _____

E~~M~~A~~I~~L _____ PROFILO _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 dei progetti avente codice

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-59

Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-57

DATA _____

FIRMA _____