



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI FALCONE

Sede Direzione
Piazzale Hegel 10, 00137 Roma
Tel 0686891611 fax 0682000088
e-mail rmic8ep00q@istruzione.it -pec RMIC8P00Q@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMIC8EP00Q –
Sito: <http://www.icgiovannifalconeroma.it/>

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL SARS-COV2

Scuola dell'Infanzia
VIALE ROUSSEAU

Scuola Primaria
P.LE HEGEL

Scuola Secondaria di primo grado
P.LE HEGEL

ANNO SCOLASTICO

2020/2021

Sommario

PREMESSA.....	3
1. REGOLE GENERALI	3
2. MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA.....	4
3. ORARI DI ENTRATA E DI USCITA.....	5
4. REGISTRO DELLE PRESENZE E ACCESSO DI SOGGETTI ESTERNI ALLA SCUOLA.....	6
5. MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE	6
6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	7
7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA	8
8. GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI.....	8
9. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA	8
10. GESTIONE DI ALUNNI SINTOMATICI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	9
11. ASSENZE.....	9
12. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA	11
13. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	11

PREMESSA

Il presente documento costituisce un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e si rende necessario al fine di contrastare e limitare la diffusione del virus SARS-COV2, per garantire il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica.

La sua validità è legata al perdurare delle misure di contenimento dell'epidemia, stabilite sia a livello centrale che periferico dagli Organi preposti.

La mancata osservanza delle norme contenute nell'integrazione al Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

1. REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per la durata della loro permanenza a scuola, di rispettare le seguenti prescrizioni:

- a. È vietato a chiunque l'accesso in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi riconducibili al SARS-COV2.
- b. È altresì vietato l'accesso a chiunque abbia avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti stretti con soggetti risultati positivi al virus o provenga da zone a rischio eventualmente segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- c. È obbligatorio indossare la mascherina come dispositivo di protezione. A tal riguardo, va precisato che *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina”* adeguatamente certificate. La mascherina deve essere a norma, deve rispettare le indicazioni del CTS (sono ammesse le mascherine chirurgiche, ffp1, ffp2 e ffp3 senza valvola) ed essere indossata correttamente coprendo naso e bocca;

- d. In assenza di mascherina, bisogna mantenere una distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro.
- e. Si rende necessario disinfettare frequentemente le mani con idoneo gel igienizzante (con base alcolica non inferiore al 70%) o lavarle con acqua e sapone, secondo le indicazioni suggerite dagli Organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).

2. MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

Scuola dell'infanzia

- a. In entrata le bambine e i bambini devono essere condotti da un genitore/accompagnatore fino alle porte di ingresso, debitamente segnalate e differenziate per gruppi/sezioni.
- b. I genitori devono rispettare le indicazioni del personale scolastico presente, garantendo il distanziamento e l'uso della mascherina.
- c. In uscita le insegnanti, con la presenza dei collaboratori scolastici, conducono i gruppi classe alle due porte previste, secondo la suddivisione e lo scaglionamento orario segnalati dalla scuola, e consegnano le alunne e gli alunni ai genitori o ai delegati.

Scuola primaria e secondaria di primo grado

- d. Le alunne e gli alunni, con mascherina sul viso, devono essere lasciati dai genitori/accompagnatori al cancello principale e, coadiuvati dai collaboratori scolastici, devono seguire con il dovuto distanziamento i percorsi indicati per raggiungere gli ingressi assegnati all'edificio scolastico.
- e. Per il periodo iniziale, solo le bambine e i bambini delle classi prime della Primaria devono essere affidati agli insegnanti presenti all'interno del perimetro scolastico, i quali, in una fila ordinata e distanziata, li conducono nelle proprie classi di appartenenza. Successivamente, raggiunto un buon grado di autonomia, devono essere rispettate le regole di tutte le altre classi.

Per tutti e tre gli ordini di scuola:

- f. È consentito ad un solo genitore o ad una sola persona delegata di accompagnare l'alunna o l'alunno diversamente abile fino alla vetrata del plesso di appartenenza.
- g. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
- h. I percorsi da seguire all'interno degli edifici scolastici sono indicati con una adeguata segnaletica orizzontale e verticale.
- i. I genitori devono consultare sistematicamente il Sito della scuola per gli aggiornamenti in itinere sulle modalità di ingresso e di uscita.

Solo per la Scuola primaria e secondaria di primo grado

- j. Le studentesse e gli studenti entrano negli edifici scolastici con la mascherina sul volto e sanificano le mani con il gel messo a disposizione.
- k. Nei locali della scuola le alunne e gli alunni devono indossare la mascherina secondo le norme vigenti, salvo diversa indicazione da parte degli organi competenti.
- l. La scuola fornisce alle famiglie le mascherine per un ricambio giornaliero.
- m. Al termine delle lezioni, le classi, guidate dagli insegnanti e con la presenza dei collaboratori scolastici, che vigilano e sorvegliano l'intero percorso, seguono una evacuazione ordinata, scaglionata e distanziata, scandita dal suono della campanella, fino al raggiungimento del cancello esterno.

3. ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

- a. Gli orari di entrata e di uscita sono pubblicati sul Sito istituzionale e devono essere rispettati con la massima puntualità.
- b. E' consentita la tolleranza fino ad un massimo di 10 minuti dall'orario di entrata stabilito.
- c. L'entrata posticipata è consentita con un'autocertificazione, entro le ore 10.00, fino ad un massimo di 2 volte al quadrimestre.

- d. L'uscita anticipata è permessa solo in casi eccezionali di emergenza.
- e. Solo per le alunne e gli alunni che effettuano terapie attestate con opportuna certificazione, è consentita l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, sulla base degli orari comunicati dalle strutture mediche.

4. REGISTRO DELLE PRESENZE E ACCESSO DI SOGGETTI ESTERNI ALLA SCUOLA

- a. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e/o calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati su un registro predisposto per gli accessi agli edifici scolastici da parte di personale esterno.

All'ingresso di ogni edificio un collaboratore scolastico prenderà nota dei dati di chi è autorizzato ad accedere.

- b. Il personale preposto all'ingresso deve procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°C, non è consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, sono garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- c. L'accesso nei locali scolastici dei genitori e/o dei loro delegati è consentito solo su convocazione della scuola.

5. MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- a. All'interno delle aule e dei locali scolastici (compresi i corridoi), il personale scolastico deve assicurare un adeguato ricambio d'aria.
- b. È vietato condividere il materiale scolastico dell'alunno, tranne in casi eccezionali opportunamente valutati dal docente. Pertanto, i genitori sono tenuti a controllare affinché i propri figli abbiano tutto l'occorrente per le attività previste.
- c. È vietato introdurre a scuola oggetti personali o giochi portati da casa.

Solo per la Scuola primaria e secondaria di primo grado

- d. Anche durante le attività didattiche che si svolgono negli ambienti esterni alla scuola, qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro, è obbligatorio indossare la mascherina.
- e. Durante le attività sportive al chiuso in palestra, gli alunni possono togliere la mascherina, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e seguendo le indicazioni degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
- f. Nel caso in cui l'alunna o l'alunno si sposterà nella classe o nell'edificio scolastico deve indossare obbligatoriamente la mascherina prima di ogni spostamento.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- a. Al fine di evitare interferenze tra i percorsi, nei corridoi si deve procedere mantenendo la destra.
- b. Per limitare assembramenti, in particolare nella scuola primaria e secondaria di primo grado, l'accesso ai servizi igienici è consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dagli insegnanti, i quali sono incaricati di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.
- c. L'accesso è sorvegliato da un collaboratore scolastico che provvede alla vigilanza e all'igienizzazione sistematica dei servizi e degli spazi.
- d. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici, si dispone in una fila ordinata e distanziata.
- e. Prima di entrare in bagno, è necessario lavare le mani con acqua e sapone o sanificarle con l'apposito gel.
- f. L'alunna o l'alunno all'uscita del bagno deve lavare le mani nuovamente con acqua e sapone.
- g. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici, i quali provvederanno tempestivamente a risolverlo.

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

- a. Per la mensa è rispettato il protocollo previsto dal Comune di Roma e i pasti sono consumati secondo turni prestabiliti, seguendo le indicazioni della ditta che fornisce il servizio e le esigenze organizzative di spazi e tempi.

8. GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

- a. Per garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati, in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono stati collocati in apposite aree individuate nei plessi e saranno reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.
- b. Ogni spazio garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.
- c. Il materiale presente in classe è ridotto al minimo, al fine di consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera e igienizzazione di spazi e arredi. In particolare, nella Scuola dell'infanzia gli alunni, suddivisi in gruppi/sezioni, hanno stabilmente il loro spazio arredato e il loro materiale didattico quotidianamente igienizzato.
- d. Al termine della giornata scolastica gli zaini devono essere portati ogni giorno a casa.

9. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

- a. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione di locali, spazi e superfici di lavoro, indossando le protezioni individuali come mascherina, guanti, scarpe antiscivolo per lavaggio pavimenti.
- b. I collaboratori scolastici devono accertarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata degli alunni e conservati in un luogo sicuro.

10. GESTIONE DI ALUNNI SINTOMATICI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- a. Se un'alunna o un alunno presenta un aumento della temperatura superiore ai 37,5 °C o sintomi riconducibili al SARS-COV2, l'operatore scolastico deve farla/lo attendere con mascherina chirurgica in aula Covid individuata, misurare la temperatura corporea con termometro a distanza e telefonare immediatamente ai genitori, che devono arrivare tempestivamente a scuola.

Il collaboratore, inoltre, informa il Referente Covid che metterà in atto le ulteriori procedure disposte dall'autorità sanitaria.

- b. Il collaboratore scolastico pulisce e disinfetta le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunna o l'alunno è uscita/o.
- c. Il genitore deve contattare il PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale) ed è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal protocollo sanitario.
- d. Un caso positivo o una quarantena preventiva di un'alunna o di un alunno deve essere tempestivamente comunicata, tramite mail, dai genitori alla scuola, la quale attiverà la procedura prevista dal Dipartimento di prevenzione locale. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure ritenute idonee.

11. ASSENZE

- a. ASSENZE PER MALATTIA CON CERTIFICAZIONE MEDICA¹

Scuola dell'infanzia

Dopo un'assenza per malattia superiore a **3 giorni** la riammissione è consentita previa presentazione del certificato medico da parte del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento dell'alunna o dell'alunno nella comunità scolastica.

¹ In riferimento a quanto disposto nella nota della Regione Lazio n. 789903 del 14 settembre 2020, relativa alle certificazioni mediche per assenza scolastica.

Scuola primaria e Secondaria di primo grado

Dopo un'assenza per malattia superiore a **5 giorni** la riammissione è consentita previa presentazione del certificato medico da parte del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento a scuola.

b. ASSENZE PER MALATTIA CON AUTOCERTIFICAZIONE

Dopo un'assenza per malattia **NON** superiore a **3 giorni** per la Scuola dell'infanzia e **NON** superiore a **5 giorni** per la Scuola primaria e Secondaria di primo grado, la riammissione è consentita solo previa acquisizione da parte del docente di un'autocertificazione, scaricabile dal Sito dell'Istituto dal genitore/tutore dell'alunna/o, che deve essere consegnata al docente il primo giorno di rientro a scuola dell'alunno.

ASSENZE PER MOTIVI DIVERSI DALLA MALATTIA

Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia devono essere comunque giustificate con acquisizione da parte del docente di un'autocertificazione per motivi di famiglia, scaricabile dal Sito dell'Istituto dal genitore/tutore dell'alunna/o, che deve essere consegnata al docente il primo giorno di rientro a scuola.

Se, invece, l'assenza per motivi di famiglia viene preventivamente comunicata dalla famiglia ai docenti per iscritto, tramite i propri figli, solo in questo caso, non è necessaria l'autocertificazione per la riammissione.

RIENTRO A SCUOLA DOPO MALESSERE MANIFESTATOSI A SCUOLA

In caso di uscita anticipata di un'alunna o di un alunno, a causa di malessere improvviso manifestatosi a scuola, per il rientro il giorno successivo è obbligatorio consegnare al docente il modulo di autocertificazione per malattia usando il modello scaricabile dal sito.

12. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

- a. Le assemblee di classe e gli incontri individuali con i genitori saranno svolti in videoconferenza sulla Piattaforma d'Istituto "Microsoft Teams 365" nelle date calendarizzate dalla scuola e/o stabilite dagli insegnanti.

13. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano la sospensione delle lezioni in presenza di una o di più classi, si attiverà la didattica a distanza nel rispetto delle "Indicazioni Ministeriali", con comunicazione tempestiva alle famiglie.